

求人票

記入日 年 月 日

応募締切

年 月 日迄

求人者情報	ふりがな			
	事業所名			
	所在地	(〒 -)		
	代表者氏名	【最寄り駅 線 駅】		
		設立	年	
	担当部署 担当者氏名	年商	百万円	
		従業員数	人	
	電話	() -	勤務先所在地	(〒 -)
	FAX	() -		
	メール等		TASKのOB/OG	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 過去に在籍
職 種	仕事の内容	募集対象の 専攻・専門分野		
		休 日	<input type="checkbox"/> 日曜 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> 曜日	
		週休2日制	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
		残 業	月平均 時間	
勤務条件	基本給	円	賞 与(平均)	円
	手 当	円	昇 給(平均)	円
	合 計	円	交 通 費	円
	その他 時間給など	円	加入保険等	<input type="checkbox"/> 健康 <input type="checkbox"/> 厚生 <input type="checkbox"/> 雇用 <input type="checkbox"/> 労災 <input type="checkbox"/> 退職金 <input type="checkbox"/> 年金() <input type="checkbox"/> その他()
	モデル給与例			
応募・選考方法	応募方法	<input type="checkbox"/> 自社へ直接応募 <input type="checkbox"/> TASKキャリアサポート経由 <input type="checkbox"/> 就活サイト()		
	受付期間	<input type="checkbox"/> 随時、 <input type="checkbox"/> 月 日以降 月 日迄		
	応募書類	<input type="checkbox"/> 履歴書 <input type="checkbox"/> 卒業見込証明書 <input type="checkbox"/> 成績証明書 <input type="checkbox"/> 健康診断書 <input type="checkbox"/> エントリーシート <input type="checkbox"/> ポートフォリオ		
	選考方法	筆 記	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	試験日時
面 接		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	試験日時	
実 技			試験日時	
検 査		<input type="checkbox"/> 適正 <input type="checkbox"/> 身体	試験日時	
見学等	企業・工房見学	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可	日 時	
	企業・工房実習 (インターンシップ)	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可	日 時	
	その他・ 志願者へのメッセージ			
学校記入欄				

◆求人票記入マニュアル◆

求人票は、求人者と求職者をつなぐメディアです。当校ではいただいた求人票を原則すべて学生に掲示案内しています。今回、「モデル給与」、「志望者へのメッセージ」欄を設けるなど、求人票フォーマットを改訂し、より読みやすく、記入しやすいものにしました。記入にあたり不明点がありましたら、いつでも京都伝統工芸大学校キャリアサポートセンターまでお問い合わせください。なお、貴社・貴工場の独自フォーマットの求人票でもかまいません。会社案内などありましたら、あわせて御送付くださいますよう、よろしくお願い申し上げます。

◆ 求人票 ◆

記入日 年 月 日

求人者情報	ふりがな			応募締切	年 月 日迄
	事業所名				
	所在地	(〒 -)			
	代表者氏名	設立	年 月 日		
	担当部署 担当者氏名	年商	百万円		
	電話	従業員数	人		
	FAX	求人数	人		
	メール等	勤務先所在地	(〒 -)		
	職種	TASKのOB/OG	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 過去に在籍		
	仕事の内容	募集対象の専攻・専門分野			
勤務条件	基本給	円	賞与(平均)	円	
	手当	円	昇給(平均)	円	
	合計	円	交通費	円	
	その他 時間給など	円	加入保険等	<input type="checkbox"/> 健康 <input type="checkbox"/> 厚生 <input type="checkbox"/> 雇用 <input type="checkbox"/> 労災 その他()	
	モデル給与例				
応募・選考方法	応募方法	<input type="checkbox"/> 自社へ直接応募 <input type="checkbox"/> TASKキャリアサポート経由 <input type="checkbox"/> 就活サイト()			
	受付期間	<input type="checkbox"/> 随時、 <input type="checkbox"/> 月 日以降 月 日迄			
	応募書類	<input type="checkbox"/> 履歴書 <input type="checkbox"/> 卒業見込証明書 <input type="checkbox"/> 成績証明書 <input type="checkbox"/> 健康診断書 <input type="checkbox"/> エントリーシート <input type="checkbox"/> ポートフォリオ			
	選考方法	筆記	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	試験日時	
見学等	企業・工房見学	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可	試験日時		
	企業実習 (インターンシップ)	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可	試験日時		
	その他・ 志望者へのメッセージ				
	学校記入欄				

京都伝統工芸大学校

募集したい専門分野や資格等があれば記入ください。
求人票に記載しにくい、男女や年齢の制限があれば、まずはキャリアサポートセンターまでお問い合わせください。

よくご質問をいただき、初任給の平均的な相場は以下のとおりです。
専門学校卒 : 21.2万円
4年制卒(大卒) : 22.8万円
厚生労働省「令和4年賃金構造基本統計調査」より

弟子入り・見習い等、一般的な雇用契約によらない場合には、「応相談」としていただいてもかまいません。

制作職(職人)では、定期昇給に加えて、成果給やインセンティブにより、給与が上昇することが多いようです。
入社後の将来像が描けるよう、具体例を記述ください。

求人、見学、工房実習(インターンシップ)に関する貴社・貴工房への応募方法を選択ください。
あらかじめ日程をお知らせいただければ、キャリアサポートセンターが学生に案内・募集をし、参加人数のとりまとめ等を行うことも可能です。

制作職(職人)を募集される際には、筆記や面接に留まらず、実技試験を実施されますと入社後のミスマッチを防止できます。
工房実習(インターンシップ)を兼ねて実施される事業者様もいらっしゃいます。
志望者に対しては、忌憚のないご意見を伝えていただけると幸いです。

◆ Q & A ◆

Q. 在学中からアルバイト雇用をすることは可能か？

A. 在学中のアルバイトから採用が決まる学生もおります。技量等をさらに見極める、社員採用を前提に入社前の技量アップを計る、等の目的を学生に告げたうえで、アルバイトでの採用に切り替えていただくことは問題ありません。
この際、授業のスケジュール等の都合もありますため、学生本人とよく御相談いただきたくお願い申し上げます。

Q. 見学や工房実習(インターンシップ)、採用試験の時期はいつがよいか？

A. 制作職(職人)であれば、多くの求人は公共の職業紹介機関の新卒採用解禁日(6月1日)以降、夏から秋の時期の採用というところが多いようです。しかしながら工芸関連の職種においても、近年、採用選考が早期化する傾向にあります。
見学やインターンシップだけでも、春休み(2~3月)、夏休み(8~9月)期間に実施されますと、その後の選考がスムーズになります。

Q. よりしっかり、学生や志望者を見極めたいがどうすればよいか？

A. キャリアサポートセンターでは、企業・工房の担当者様の学校見学を受け付けております。平日であれば、授業を受ける学生を見ていただくことも可能です。また近年は当校学内で採用説明会をいただく企業様も増えております。まずはお問い合わせください。